



Описание прав и обязанностей заявителей на сертификацию, связанных с осуществлением работ по подтверждению соответствия

Права организации-заявителя:

- получать в органе по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» информацию, описывающую подтверждение соответствия, связанные с выдачей, подтверждением, обновлением, приостановлением сертификата, расширением, сужением области сертификации или отменой сертификата, а также информацию о работах по сертификации, видах объектов подтверждения соответствиях, в пределах которых данный орган осуществляет свою деятельность.
- получать в органе по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» сведения об изменениях нормативных требований по подтверждению соответствия (сертификации);
- выбирать схему сертификации, предусмотренную для определенных видов деятельности соответствующим стандартам;
- получать в органе по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» информацию о деятельности по подтверждению соответствия, выполняемую сторонними организациями (субподрядчиками);
- требовать соблюдения органом по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» конфиденциальности информации о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведений, в отношении которых заявителем установлен режим коммерческой тайны;
- получать в органе по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» информацию обо всех выявленных несоответствиях объектов оценки и о дополнительных задачах по оцениванию, необходимых для устранения несоответствий;
- получать от органа по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» мотивированное решение в случае отказа в рассмотрении заявки или отказа в выдаче сертификата соответствия, содержащее причины отказа;
- получать в органе по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» информацию о выданных, приостановленных или отмененных сертификатах;
- обращаться в Арбитражную комиссию и Комиссию по обеспечению беспристрастности органа по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» для рассмотрения апелляций, жалоб и разногласий по вопросам, связанным с подтверждением соответствия (сертификацией) и получать сведения о результатах их рассмотрения;
- обращаться в Центральный орган Системы или Комиссию по апелляциям и рекламациям с жалобами на неправомерные действия органа по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» в соответствии с правилами Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Обязанности организации-заявителя:

- постоянно выполнять сертификационные требования;
- обеспечить беспрепятственное проведение процессов сертификации;
- принять необходимые меры для участия наблюдателей в аудите при необходимости;
- предоставить всю требуемую информацию о системе менеджмента организации,
- обеспечить аудиторам беспрепятственный доступ на рабочие места и безопасность их работы;
- оплатить установленные расходы в соответствии с условиями заключенного Договора между организацией и АСЕРТ Бюро;
- выполнять установленные и согласованные правила использования знака соответствия и сертификата соответствия;
- вести записи всех жалоб, претензий, рекламаций, доведенных до сведения заявителя и касающихся выполнения сертификационных требований, предоставлять их органу по сертификации по его запросу;



Описание прав и обязанностей заявителей на сертификацию, связанных с осуществлением работ по подтверждению соответствия

- сообщать в орган по сертификации СМК ООО «АСЕРТ Бюро» о существенных изменениях своей системы менеджмента. По результатам анализа таких изменений орган по сертификации предлагает адекватные действия, в т.ч. по проведению дополнительного специального аудита. К таким изменениям относятся:

- ✓ существенные изменения структуры и / или области действия системы менеджмента,
- ✓ введение других групп продукции или услуг,
- ✓ введение принципиально новых производственных линий, технологий и методов работы и процессов,
- ✓ прекращение деятельности,
- ✓ существенные изменения в экономическом положении,
- ✓ изменение организационно-правовой формы.

-